

評価基準項目一覧表 (Ver.4.0)

※青字は評価の視点

※職業教育＝一定の又は特定の職業に従事するために必要な知識、技能、能力や態度を育てる教育（中教審答申から）

※職業実践教育＝関連業界等と密接な連携を図り、卓越した又は熟達した実務経験を基盤に、最新の実務知識・経験を教育内容・方法に反映した職業教育（中教審答申から）

※職業実践課程の目的と特徴＝卓越したまたは熟達した実務の知識・経験に基づく高度の専門的かつ実務的な知識・技術等を教授し、職業に必要な実践的な能力を育成することを目的とする。

大項目	中項目		小項目(指標)	チェック項目	参照資料(例示)
Ⅰ 教育理念・目的・育人人材像	【1-1】	理念・目的・育人人材像	1 理念・目的・育人人材像は、定められているか ※理念等＝理念・目的・育人人材像 ※専門分野＝8分野ではない。 理念・目的・育人人材像の明確化、専門分野の特性の明示 理念等に沿った課程、学科の設置の適切性 理念等の実現に向けた計画・方法の適切性 学生・保護者・関連業界等への公表方法と公表内容の適切性及び有効性 関連業界等及び社会の要請に応じた見直しの適切性	1 理念に沿った目的・育人人材像になっているか 2 理念等は文書化するなど明確に定めているか 3 理念等において専門分野の特性は明確になっているか 4 理念等に応じた課程(学科)を設置しているか 5 理念等を実現するための具体的な目標・計画・方法を定めているか 6 理念等を学生・保護者、関連業界等に周知しているか 7 理念等の浸透度を確認しているか 8 理念等を社会等の要請に的確に対応させるため、適宜、見直しを行っているか	理念・目標を記した文書、印刷物 学則、学校案内等 学校の特色を記載した印刷物 学科・コースの育人人材像・教育内容資料 教育課程、授業科目、時間割、授業計画 学校ホームページ等広報資料
			2 育人人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか 学科毎の育人人材要件の明確化、関連業界等のニーズとの適合性 教育課程編成、教員採用、実習、教材開発等への関連業界との連携協力関係の適切性	9 課程(学科)毎に関連業界等が求める知識・技術・技能・人間性等人材要件を明確にしているか 10 教育課程、授業計画(シラバス)等の策定において関連業界等からの協力を得ているか 11 専任・兼任(非常勤)にかかわらず教員採用において関連業界等からの協力を得ているか 12 学内外にかかわらず、実習の実施にあたって、関連業界等からの協力を得ているか 13 教材等の開発において、関連業界等からの協力を得ているか	教育課程編成資料(検討会議資料等) 産学連携に関する組織、協定等の資料 関連業界への周知用文書等
			3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか 特色ある教育活動の適切性、特に職業実践教育への対応	14 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか 15 特色ある職業実践教育に取り組んでいるか	特色ある施設・設備概要、写真等
			4 社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか 業界、職種等の動向を踏まえて中期的な構想の策定の適切性	16 中期的(3～5年程度)視点で、学校の将来構想を定めているか 17 学校の将来構想を教職員に周知しているか 18 学校の将来構想を学生・保護者・関連業界等に周知しているか	学校の将来構想、中期事業計画書 ※その他、自己評価報告書に記載した内容を確認する資料(以下同じ)
	【2-2】	運営方針	5 理念等に沿った運営方針を定めているか 運営方針の作成、理念等、事業計画等との適合性、方針決定過程の明確化 教職員への周知、周知内容と方法の適切性及び有効性	19 運営方針を文書化するなど明確に定めているか 20 運営方針は理念等、目標、事業計画を踏まえ定めているか 21 運営方針を教職員等に周知しているか 22 運営方針の組織内の浸透度を確認しているか	運営方針を記載した文書 事業計画書 教職員に周知した会議・研修資料等
			6 理念等を達成するための事業計画を定めているか 3年から5年程度の中期計画の策定の適切性 年度計画の有無、予算、目標との適合性、計画決定過程の明確化 計画の執行体制、業務分担の明確化 計画の執行管理、進捗管理の体制、管理状況の適切性	23 中期計画(3～5年程度)を定めているか 24 単年度の事業計画を定めているか 25 事業計画に予算、事業目標等を明示しているか 26 事業計画の執行体制、業務分担等を明確にしているか 27 事業計画の執行・進捗管理状況及び見直しの時期・内容を明確にしているか	中期事業計画書 単年度事業計画書 事業計画の執行体制、役割分担 事業計画進行状況が確認できる資料
	【2-4】	運営組織	7 設置法人は組織運営を適切に行っているか 寄附行為に基づく理事会等の開催及び記録の適切性 寄附行為の改正手続の適切性	28 理事会、評議員会は、寄附行為に基づき適切に開催しているか 29 理事会等は必要な審議を行い、適切に議事録を作成しているか 30 寄附行為は、必要に応じて適正な手続を経て改正しているか	法人寄附行為、理事・監事・評議員名簿 理事会議事録
			8 学校運営のための組織を整備しているか 必要な組織の設置、各種規程による役割分担、責任、権限の明確化 意思決定に関与する会議・委員会の設置及び規程による明確化 決定の過程を示す記録(会議録・稟議書等)保存の適切性 学則等規程の整備、改廃手続の適切性 事務職員の意欲向上、資質向上への取組の適切性	31 学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか 32 現状の組織を体系化した組織規程、組織図等を整備しているか 33 各部署の役割分担、組織目標等を規程等で明確にしているか 34 会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規程等で明確にしているか 35 会議、委員会等の議事録(記録)は、開催毎に作成しているか 36 組織運営のための規則・規程等を整備しているか 37 規則・規程等は、必要に応じて適正な手続を経て改正しているか 38 学校の組織運営に携わる事務職員の意欲及び資質の向上への取組を行っているか	組織規程 組織図 事務分掌、意思決定規程、業務マニュアル 稟議書(意思決定の過程が確認できる資料) 会議議事録 就業規則、組織・人事規程、経理規程等 学則、規則、規程の改正関係文書
	【2-5】	人事・給与制度	9 人事・給与に関する制度を整備しているか 人材要件、採用要件の明確化、採用手続きの公平性及び適切性 給与支給に関する規程整備と適切な運用 教職員の能力評価の適切性 昇任・昇給に関する規程上の明確化と適切な運用 人事考課制度に関する規程上の明確化と適切な運用	39 採用基準、採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用しているか 40 適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか 41 給与支給等に関する基準・規程を整備し、適切に運用しているか 42 昇任・昇給の基準を規程等で明確化し、適切に運用しているか 43 人事考課制度を規程等で明確化し、適切に運用しているか	就業規則、人事規程、給与規程、昇級・昇格制度 採用基準、採用広報等印刷物 教員名簿(年齢、経験年数、資格、担当教科等) 教員採用・配置計画 業績評価制度、人事考課制度
	【2-6】	意思決定システム	10 意思決定システムを整備しているか 意思決定システムの整備と規程上の明確化と適切な運用	44 教務・財務等の業務処理において、意思決定システムを整備しているか 45 意思決定システムにおいて、意思決定の権限等を明確にしているか 46 意思決定システムは規則・規程等で明確にしているか	組織規程、意思決定規程 稟議書、議事録
	【2-7】	情報システム	11 情報システム化に取り組み、業務の効率化を図っているか 情報システムの活用による業務の効率化の適切性 学生情報、データの適切な管理、蓄積したデータ等の学生指導への活用の適切性 個人情報等の適切な管理、機器類の適切なメンテナンス処理の適切性	47 学生に関する情報管理システム、業務処理に関するシステムを構築しているか 48 情報システムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか 49 学生指導において、適切に学生情報管理システムを活用しているか 50 データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか 51 システムのメンテナンス及びセキュリティー管理を適切に行っているか	システム構成図、運用・運営規程 業務効率化の方針 学生指導における活用例 メンテナンス・セキュリティ体制、契約書等

大項目	中項目		小項目(指標)		チェック項目	参照資料
Ⅲ教育活動	【3-8】	目標の設定	12	理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか 理念等との整合性のある教育課程の編成・実施方針の明示	52 教育課程の編成方針、実施方針を文書化するなど明確に定めているか 53 職業教育に関する方針を定めているか	教育課程編成方針等に関する文書
			13	学科毎に修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか 理念・目的・育成人材像及び修業年限に適合した教育到達レベルの明示 修得すべき学習成果の明示 レベル到達への指導体制の明確化、資格取得の意義取得支援体制の明確化	54 学科毎に目標とする教育到達レベルを明示しているか 55 教育到達レベルは、理念等に適合しているか 56 資格・免許の取得を目指す学科において、取得の意義及び取得指導・支援体制を明確にしているか 57 資格・免許取得を教育到達レベルとしている学科では、取得指導・支援体制を整備しているか	学科毎に教育到達レベル・目標等を記載した印刷物 到達レベル達成のための教育方法等説明資料 資格・免許取得の意義・目標等を明記した文書
	【3-9】	教育方法・評価等	14	教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか 教育課程の編成体制、編成経過の明確化 学科毎の目標・育成人材像に沿った授業科目の開設状況、体系的な配置 授業科目区分、必修・選択別、単位数、授業形態(講義・演習・実習)の明示 授業科目の適切な教育内容の提供、学習指導の充実、授業方法の工夫 職業教育の視点に立った教育課程編成、教育方法の採用、教材の開発 履修科目登録の上限設定 授業計画(シラバス)の作成と内容の充実、コマシラバスの作成と内容の充実 シラバスと授業内容の整合性	58 教育課程を編成する体制は、規程等で明確にしているか 59 議事録を作成するなど教育課程の編成過程を明確にしているか 60 授業科目の開設において、専門科目・一般科目を適切に配分しているか 61 授業科目の開設において、必修科目・選択科目を適切に配分しているか 62 修了にかかる授業時数・単位数を明示しているか 63 授業科目の目標に照らし、適切な教育内容を提供しているか 64 授業科目の目標に照らし、講義・演習・実習等、適切な授業形態を選択しているか 65 授業科目の目標に照らし、授業内容、授業方法を工夫するなど学習指導は充実しているか 66 職業実践教育の視点で、科目内容に応じ、講義・演習・実習等を適切に配分しているか 67 職業実践教育の視点で、教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか 68 単位制の学科において、履修科目の登録について適切な指導を行っているか 69 授業科目について授業計画(シラバス・コマシラバス)を作成しているか 70 教育課程は、定期的に見直し、改定を行っているか	教育課程編成方針文書、規程等 教育課程編成経過、検討の記録 教育課程、授業科目、時間割、授業計画 演習・実習等の構成、考え方を明記した資料等 職業教育に関する授業科目構成と講義・ 授業計画(シラバス・コマシラバス) 効果の分析等の資料 教育課程編成における外部意見の聴取資料
			15	教育課程について外部の意見を反映しているか 教育課程についての外部評価、意見聴取の実施の適切性 卒業生、就職先、関連業界への意見聴取等の実施の適切性	71 教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか 72 教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか 73 職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか	卒業生、就職先等からの意見聴取実績 キャリア教育の取扱方針に関する文書 授業科目構成、教育方法等資料 卒業生、就職先等からの意見聴取実績
			16	キャリア教育を実施しているか キャリア教育の実施の有無、教育方法の工夫、効果の確認等指導体制の整備	74 キャリア教育の実施にあたって、意義・指導方法等に関する方針を定めているか 75 キャリア教育を行うための教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか 76 キャリア教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか	授業評価体制、アンケート等の評価実績 評価結果の分析、活用を示す資料 企業団体等から協力関係を示す資料 教員へのフィードバック体制等
			17	授業評価を実施しているか 授業評価の実施 評価結果の活用の適切性	77 授業評価を実施する体制を整備しているか 78 学生に対するアンケート等の実施など、授業評価を行っているか 79 授業評価の実施において、関連業界等との協力体制はあるか 80 教員にフィードバックする等、授業評価結果を授業改善に活用しているか	学則、成績評価基準、実習評価基準等 成績判定会議等資料、議事録 履修認定等規程等
	【3-10】	成績評価・単位認定等	18	成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか 成績評価の基準の明確化、明示、公正な評価の実施 既得単位認定の適切性	81 成績評価の基準について、学則等に規定するなど明確にし、かつ、学生等に明示しているか 82 成績評価の基準を適切に運用するため、会議等を開くなど客観性・統一性の確保に取組んでいるか 83 入学前の履修、他の教育機関の履修の認定について学則等に規定し、適切に運用しているか	外部コンテストの実績、研究発表実績の資料
			19	作品及び技術等の発表における成果を把握しているか	84 在校生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか	資格取得指導体制(規程、組織図、議事録) 資格取得関係科目一覧 補講、グループ学習指導等の資料 卒後の指導体制に関する資料
	【3-11】	資格・免許の取得の指導体制	20	目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置づけているか 取得資格の意義の明確化、教育課程上の位置づけの明確化	85 取得目標としている資格・免許の内容、取得の意義について明確にしているか 86 資格・免許の取得に関連する授業科目、特別講座の開設等について明確にしているか	資格・要件等採用基準に関する文書 関連業界等への適合性に関する資料
			21	資格・免許取得の指導体制はあるか 取得への支援・指導体制の適切性	87 資格・免許の取得について、指導体制を整備しているか 88 不合格者及び卒後の指導体制を整備しているか	教員の採用計画、配置計画 教員一覧・教員名簿
			22	資格・要件を備えた教員を確保しているか 担当授業科目に応じた資格・能力・資質等要件の明確化 教員構成(専任・兼任)等の明確化 教員の採用、配置、昇格等の人事制度の明確化 知識・技術・技能レベルの適合性 学科毎の関連業界との連携体制の適切性	89 授業科目を担当するため、教員に求める能力・資質等を明確にしているか 90 授業科目を担当するため、教員に求める必要な資格等を明示し、確認しているか 91 教員の知識・技術・技能レベルは、関連業界等のレベルに適合しているか 92 教員採用等人材確保において、関連業界等と連携しているか 93 教員の採用計画・配置計画を定めているか 94 専任・兼任(非常勤)、年齢構成、男女比等など教員構成を明示しているか 95 教員の募集、採用手続、昇格措置等について規程等で明確に定めているか 96 教員一人当たりの授業時数、学生数等を把握しているか	専任・兼任、授業時数などの資料
	【3-12】	教員・教員組織 ※教員＝専任・兼任・非常勤含む	23	教員の資質向上への取組を行っているか 担当授業科目に相応しい教授力、指導力の把握・評価体制の整備 資質向上のための取組(研修・研究・自己啓発・学会等)の実施と支援 授業改善への組織的な取組の実施状況と有効性	97 教員の専門性、教授力を把握・評価しているか 98 教員の資質向上のための研修計画を定め、適切に運用しているか 99 関連業界等との連携による教員の研修・研究に取組んでいるか 100 教員の研究活動・自己啓発への支援など教員のキャリア開発を支援しているか	教員の研修計画書 関連業界との連携による研修実施実績 自己啓発への支援制度、教員の研究事例
			24	教員の組織体制を整備しているか 教員組織の明確化、役割分担、連携関係の明確化 教員相互の連携体制の明確化	101 分野毎に必要な教員組織体制を整備しているか 102 教員組織における業務分担・責任体制は、規程等で明確に定めているか 103 学科毎に授業科目担当教員間で連携・協力体制を構築しているか 104 授業内容・教育方法の改善に関する組織的な取組があるか 105 専任・兼任(非常勤)教員間の連携・協力体制を構築しているか	教員の組織体制、校務分掌委員会 役割分担、意思決定等規程 教員間の連携を示す会議資料等

大項目	中項目		小項目(指標)		チェック項目	参照資料
Ⅴ学生支援 つづき	【5-20】	保護者との連携	36	保護者との連携体制を構築しているか	157 保護者会の開催等、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っているか	保護者会関係資料、保護者への情報提供資料 保護者面談等の記録 保護者との連携を示す資料 緊急時の連絡体制図
				保護者への十分な情報提供の適切性、保護者会の開催の有無 個別面談の実施、問題の解決にあたっての適切な連携	158 個別面談等の機会を保護者に提供し、面談記録を適切に保存しているか	
					159 学力不足、心理面等の問題解決にあたって保護者と適切に連携しているか	
					160 緊急時の連絡体制を確保しているか	
	【5-21】	卒業生・社会人	37	卒業生への支援体制を整備しているか	161 同窓会を組織し、活動状況を把握しているか	同窓会に関する規約、その他活動資料 再就職、キャリアアップに関する相談実績資料 キャリアアップ講座等の開講に関する資料 卒後の研究活動支援体制に関する資料 業界、団体等との共同開発に関する資料
				再就職、キャリアアップへの相談、キャリアアップ講座の開設の支援体制の整備 卒後の研究活動支援	162 再就職、キャリアアップ等について卒後の相談に適切に対応しているか	
					163 卒後のキャリアアップのための講座等を開講しているか	
					164 卒後の研究活動に対する支援を行っているか	
			38	産学連携による卒後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか 卒後キャリアアップ支援等に対する関連業界等との連携関係の整備	165 関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等を行っているか	
					166 学会・研究会活動において、関連業界等と連携・協力を行っているか	
			39	社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか	167 社会人経験者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に認定しているか	履修認定等に関する規程、実績資料 長期履修制度に関する資料、実績資料 施設・設備の供用状況資料 個別相談に関する資料
				社会人経験者及び社会人学生の学習支援、履修制度の整備 施設の利用時間延長、個別相談等の配慮	168 社会人学生に配慮し、長期履修制度等を導入しているか	
					169 図書室、実習室等の利用において、社会人学生に対し配慮しているか	
					170 社会人学生等に対し、就職等進路相談において個別相談を実施しているか	
Ⅵ教育環境	【6-22】	施設・設備等	40	教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか	171 施設・設備・機器類等は設置基準、関係法令に適合し、かつ、充実しているか	施設・設備一覧 施設・設備の利用状況に関する資料
					172 図書室、実習室など、学生の学習支援のための施設を整備しているか	
					173 図書室の図書は専門分野に応じ充実しているか	
					174 学生の休憩・食事のためのスペースを確保しているか	
	【6-23】	学外実習・インターンシップ等	41	学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか	175 施設・設備のバリアフリー化に取り組んでいるか	施設・設備・機器類の点検・管理体制資料 改築・改修・更新計画と実施状況資料
					176 手洗い設備など学校施設内の衛生管理を徹底しているか	
					177 卒業生に施設・設備を提供しているか	
					178 施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等について適切に対応しているか	
					179 施設の改築・改修、設備の更新計画を定め、適切に実施しているか	
					180 学外実習等について、意義や教育課程上の位置づけを明確にしているか	
					181 学外実習等について、実施要綱・マニュアルを整備し、適切に運用しているか	
					182 関連業界等との連携による企業研修等を実施しているか	
					183 学外実習について、成績評価基準を明確にしているか	
					184 学外実習について、実習機関の指導者との連絡・協議の機会を確保しているか	
					185 学外実習等の教育効果について確認しているか	
					186 学校行事の運営等に学生を積極的に参画させているか	学校行事に関する資料
					187 卒業生・保護者・関連業界等、また、学生の就職先等に行事の案内しているか	
	【6-24】	防災・安全管理	42	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	188 学校防災に関する計画、消防計画や災害発生時における具体的行動のマニュアルを整備しているか	防災計画、発生時対応マニュアル 耐震化を示す資料、計画等 保守点検、改善、補修に関する資料
					189 施設・設備等の耐震化に対応しているか	
					190 消防設備等の整備及び保守点検を法令に基づき行い、改善が必要な場合は適切に対応しているか	
					191 防災(消防)訓練を定期的に実施し、記録を保存しているか	
					192 備品の転倒防止など安全管理を徹底しているか	
					193 教職員・学生に防災研修・教育を行っているか	
			43	学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか	194 学校安全計画を策定しているか	学校安全計画、担任体制等資料 防犯体制に関する資料 事故対応マニュアル 危険物の管理状況 学外実習等の安全管理に関する資料
				学内の安全管理体制の整備及び適切な運用 授業中及び放課後等の安全管理の確保 学外実習等に関する安全管理体制の整備と適切な運用	195 学生の生命と学校財産を加害者から守るための防犯体制を整備し、適切に運用しているか	
					196 授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルを作成し、適切に運用しているか	
					197 薬品等の危険物の管理において、定期的にチェックを行うなど適切に対応しているか	
					198 担当教員の明確化など学外実習等の安全管理体制を整備しているか	
					199 高等学校等における進学説明会に参加し教育活動等の情報提供を行っているか	
Ⅶ学生の募集と受入れ	【7-25】	学生募集活動	44	高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいるか	200 高等学校等の教職員に対する入学説明会等を実施しているか	進学説明会、入学説明会の実績資料 説明内容の資料 高等学校等教員、保護者等への学校案内書 募集要項、学校案内 入学試験等の実施時期等資料 志願者等に対する相談体制資料 入学説明会、体験入学等の配布資料 広報関係のチェック体制の資料 参加者に対するアンケート 選考方法別入学実績
				接続する教育機関に対する情報提供等	201 教員又は保護者向けの学校案内等を作成しているか	
			45	学生募集活動を適切、かつ、効果的に行っているか	202 入学時期に照らし、適切な時期に願書の受付を開始しているか	
				募集時期、募集活動、学習成果の情報提供等における適正化 特徴ある教育活動の明確化 教育活動内容の明示 適正な募集活動のための学内チェック体制の整備 多様な入試方法の実施	203 専修学校団体が行う自主規制に即した募集活動を行っているか	
					204 志願者等からの入学相談に適切に対応しているか	
					205 学校案内等において、特徴ある教育活動、学修成果等について正確に分かりやすく紹介しているか	
					206 広報活動・学生募集活動において、情報管理等のチェック体制を整備しているか	
					207 体験入学、オープンキャンパスなどの実施において、多くの参加機会の提供や実施内容の工夫など行っているか	
					208 志望者の状況に応じて多様な試験、選考方法を取入れているか	

大項目	中項目		小項目(指標)	チェック項目	参照資料
Ⅶ学生の募集と受入れ つづき	【7-26】	入学選考	46入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか	209入学選考基準、方法は、規程等で明確に定めているか 210入学選考等は、規程等に基づき適切に運用しているか 211入学選考の公平性を確保するための合否判定体制を整備しているか	学則、入試要項、募集要項 合否決定までの経過を示す判定会議等資料 入学者等のデータ表、推移表 入学者の傾向分析と教育方法の検討資料 入学者等予測データ等資料 予算・収支計画と応募者数予測の比較資料
			47入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか	212学科毎の合格率・辞退率などの現況を示すデータを蓄積し、適切に管理しているか 213学科毎の入学者の傾向について把握し、授業方法の検討など適切に対応しているか 214学科別応募者数・入学者数の予測数値を算出しているか 215財務等の計画数値と応募者数の予測値等との整合性を図っているか	
			入学者のデータの蓄積と分析及び結果活用の適切性 応募者、出願者、入学者の動向の把握		
	【7-27】	学納金	48経費内容に対応し、学納金を算定しているか	216学納金の算定内容、決定の過程を明確にしているか 217学納金の水準を把握しているか 218学納金等徴収する金額はすべて明示しているか	学納金の算定資料 学納金の水準を示す統計資料 学則、募集要項 入学辞退者に対する授業料返還の規定
			学納金の算定の明確化、価額水準の把握、募集要項に明示		
			49入学辞退者に対し授業料等について適正な取扱いを行っているか	219文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いに対して、募集要項等に明示し、適正に取扱っているか	
			入学辞退者への適正な返還		
Ⅷ財務	【8-28】	財務基盤	50学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか	220応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか 221収入と支出のバランスがとれているか 222貸借対照表の翌年度繰越消費収入超過額がマイナスとなっている場合、それを解消する計画を立てているか 223消費収支計算書の当年度消費収入超過額がマイナスとなっている場合、その原因を正確に把握しているか 224設備投資が過大になっていないか 225負債は返還可能な範囲で妥当な数値となっているか	過去3年間の資金収支計算書 過去3年間の消費収支計算書 過去3年間の財産目録 過去3年間の貸借対照表
			※累積赤字 ※単年度赤字		
			収入状況、支出状況の管理の適切性 設備投資、負債等の適切性		
	【8-29】	予算・収支計画	51学校及び法人運営にかかる主要な財務数値に関する財務分析を行っているか	226最近3年間の収支状況(消費収支・資金収支)による財務分析を行っているか 227最近3年間の財産目録・貸借対照表の数値による財務分析を行っているか 228最近3年間の設置基準等に定める負債関係の割合推移データによる償還計画を策定しているか 229キャッシュフローの状況を示すデータはあるか 230教育研究費比率、人件費比率は適切な数値になっているか 231コスト管理を適切に行っているか 232収支の状況について自己評価しているか 233改善が必要な場合において、今後の財務改善計画を策定しているか	法人寄附行為、理事会議事録 中長期計画 財務分析結果 主要な財務数値の全国平均との比較表 キャッシュフロー計算書 過去3年間の学校基本調査票 過去3年間の法人基本調査票 (計算書類の年度と一致した調査票)
			消費収支計算書関係比率、貸借対照表関係比率の適切性		
	【8-30】	監査	52教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか	234予算編成に際して、教育目標、中期計画、事業計画等と整合性を図っているか 235予算の編成過程及び決定過程は明確になっているか	予算書(当該年度及び前年度分) (前年度分は予算と決算が比較できる資料) 補正予算書(補正前後)、議事録 予算・経理規程 予算審議理事会議事録
			短期・中期的な財政計画の策定		
			53予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか	236予算の執行計画を策定しているか 237予算と決算に大きな乖離を生じていないか 238予算超過が見込まれる場合、適切に補正措置を行っているか 239予算規程、経理規程を整備しているか 240予算執行にあたってチェック体制を整備するなど適切な会計処理を行っているか	
			予算編成、補正措置の適切性 規程整備に基づく執行手続きの明確性		
	【8-31】	財務情報の公開	54私立学校法及び寄附行為に基づき適切に監査を実施しているか	241私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか 242監査報告書を作成し理事会等に報告しているか 243監事の監査に加えて、監査法人による外部監査を実施しているか 244監査時における改善意見について記録し、適切に対応しているか	過去3年間の監査報告書 報告審議理事会議事録 監査法人による監査報告書 財務改善計画書
			寄附行為に基づく監事監査の適切性 監査法人等による外部監査の実施 改善意見等に対する処置の適切性		
			55私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか	245財務公開規程を整備し、適切に運用しているか 246公開が義務づけられている財務帳票、事業報告書を作成しているか 247財務公開の実績を記録しているか 248公開方法についてホームページに掲載するなど積極的な公開に取り組んでいるか	
			財務情報公開の規程整備と体制の適切性 公開書類の適切性と公開方法の積極性		
Ⅸ法令等の遵守	【9-32】	関係法令、設置基準等の遵守	56法令や専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか	249関係法令及び設置基準等に基づき、学校運営を行うとともに、必要な諸届等を適切に行っているか 250学校運営に必要な規則・規程等を整備し、適切に運用しているか 251セクシュアルハラスメント等の防止のための方針を明確化し、対応マニュアルを策定して適切に運用しているか 252教職員、学生に対し、コンプライアンスに関する相談窓口を設置しているか 253教職員、学生に対し、法令遵守に関する研修・教育を行っているか	学則改正等の所轄庁への届出 理事会・評議員会議事録等 学則及び諸規程 セクハラ・パワハラ対応マニュアル コンプライアンスに関する相談体制資料 法令遵守の教育実績
			学校運営に対する法令遵守、ガバナンスの確保に関する対策の実施 教職員・学生に対する法令遵守意識の徹底、啓発活動の実施		
	【9-33】	個人情報保護	57学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	254個人情報保護に関する取扱方針・規程を定め、適切に運用しているか 255大量の個人データを蓄積した電磁記録の取扱いに関し、規程を定め、適切に運用しているか 256学校が開設したサイトの運用にあたって、情報漏えい等の防止策を講じているか 257教職員・学生に個人情報管理に関する啓発及び教育を実施しているか	個人情報保護規程、セキュリティポリシー等 個人情報保護に関する組織体制、会議録 事故発生時マニュアル、対応記録 個人情報保護に関する研修実施記録
			個人情報管理に関する規程の整備と適切な運用 教職員・学生に対する啓発活動の実施		

大項目	中項目		小項目(指標)		チェック項目	参照資料
Ⅸ法令等の遵守 つづき	【9-34】	学校評価	58	自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか 自己評価の実施体制の整備、自己評価の実施 評価結果のまとめ、結果に対する学校改善の取組	258 実施に関し学則及び規程等を整備し実施しているか 259 実施にかか る る組織体制を整備し、毎年度定期的に全学で取組んでいるか 260 評価結果に基づき、学校改善に取組んでいるか	学則、実施規程 評価のための組織体制に関する資料 自己評価報告書 公表内容、公表した冊子、ホームページ 学則、実施規程 評価のための組織体制に関する資料 評価委員名簿
			59	自己評価結果を公表しているか 自己評価結果の公表	261 評価結果を報告書に取りまとめているか 262 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか	
			60	学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか 学校関係者評価の実施における関連業界との連携体制の確保の有無 評価結果のまとめ、指摘等に対する学校改善の取組	263 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか 264 実施のための組織体制を整備しているか 265 設置課程・学科の関連業界等から委員を適切に選任しているか 266 評価結果に基づく学校改善に取組んでいるか	
			61	学校関係者評価結果を公表しているか 学校関係者評価結果の公表	267 評価結果を報告書に取りまとめているか 268 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか	
	【9-35】	教育情報の公開	62	教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか ※学校教育法及び施行規則規定での義務化 情報公開の内容・方法の適切性、情報公開請求への対応	269 学校の概要、教育内容、教職員等の教育情報を積極的に公開しているか 270 学生、保護者、関連業界等広く社会に公開しているか	公開している情報 学校ホームページ、学校案内
Ⅹ社会貢献・地域貢献	【10-36】	社会貢献・地域貢献	63	学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか 産学官公との連携の明示、地域社会への貢献に対する方針の明示 高等学校等が行う職業教育及びキャリア教育に対する支援協力 社会問題の解決に対する支援活動の有無及び啓発活動の実施	271 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等を整備しているか 272 企業や行政と連携した教育プログラムの開発、共同研究の実績はあるか 273 国の機関からの委託研究及び雇用促進事業について積極的に受託しているか 274 学校施設・設備等を地域・関連業界・卒業生等に開放しているか 275 高等学校等が行うキャリア教育実施に教員を派遣するなど積極的に協力・支援しているか 276 学校の実習施設を活用するなど、高等学校の職業教育の授業実施に協力・支援しているか 277 地域の受講者等を対象とした「生涯学習講座」を開講しているか 278 環境問題など重要な社会問題の解決に貢献するための活動を行っているか 279 教職員・学生に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための研修、教育に取組んでいるか	連携活動に関する資料(規程・協定等) 受託事業関係資料 施設開放実績資料 職業教育への協力に関する協定等資料 授業実施に関する実績資料 生涯学習計画書、募集案内 社会問題に対する具体的な取組等
			64	国際交流に取組んでいるか 海外教育機関との交換留学、教職員人事交流等の実施 留学生の受入れ方針の明示、教育のグローバル化への対応	280 海外の教育機関との国際交流の推進に関する方針を定めているか 281 海外の教育機関と教職員の人事交流・共同研究等を行っているか 282 海外の教育機関と留学生の受入れ、派遣、研修の実施など交流を行っているか 283 留学生の受入れのため、学修成果、教育目標を明確化し、体系的な教育課程の編成に取組んでいるか 284 留学生の受入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容・方法等について国内外に積極的に情報発信を行っているか	
	【10-37】	ボランティア活動	65	学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか 学生のボランティア活動への参加推進・支援方針の明示 ボランティア活動に対する具体的な支援内容	285 ボランティア活動など社会活動について、学校として積極的に奨励しているか 286 活動の窓口の設置など、組織的な支援体制を整備しているか 287 ボランティアの活動実績を把握しているか 288 ボランティアの活動実績を評価しているか 289 ボランティアの活動結果を学内で共有しているか	学生向けのボランティア活動案内 ボランティア活動支援体制に関する資料 活動実績、活動に関する評価資料